



Введено в действие
Приказом заведующего
МОУ детский сад № 379
30.08.2019 № 38
Заведующий МОУ детский сад № 379
 Н.В. Патрина

Утверждено
На заседании Совета МОУ
Протокол № 4 от 26.08.2019г.
Председатель Совета МОУ
 Иванова О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об информационной открытости муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – Положение) разработано в соответствии с ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов.

1.2 Положение определяет:

- перечень раскрываемой дошкольной образовательной организацией в обязательном порядке информации о своей деятельности;
- способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности.

2. Способы раскрытия дошкольной образовательной организацией информации о своей деятельности

2.1 Дошкольная образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам:

- посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МОУ детский сад № 379 в сети Интернет по адресу: <http://detsad379@vlg-ktu.ru>
- опубликование соответствующей информации в СМИ.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности МОУ детский сад № 379

3.1 Сведения о дате создания дошкольной образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения дошкольной образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления дошкольной образовательной организации;
- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе дошкольной образовательной организации, его заместителях;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально – техническом обеспечении дошкольной образовательной организации (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения НОД, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

3.2 Копии:

- Устава МОУ детский сад № 379;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово- хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- публичного доклада;
- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольной образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность дошкольной образовательной организации

- 4.1 Дошкольная образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4.2 Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального Закона от 27.07.2006 № 152- ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.
- 4.3 Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.
- 4.4 Информация и документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течении десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Локальный акт составлен:

Заведующим МОУ детский сад № 379 Н.В.Патриной

Действует до введения нового.