

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«МОУ детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»

Введено в действие:

приказом заведующего МОУ детский сад № 379
от 31 августа 2023 г. № 101
Заведующий МОУ детский сад № 379
Н.В. Патрина



Утверждено:

на заседании Совета МОУ детский сад № 379
протокол № 4 от 31 августа 2023 г.
Председатель Совета МОУ детский сад № 379
А.С. Нестерова

**Изменения и дополнения
к Программе развития**

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 379

Краснооктябрьского района Волгограда»

на 2021- 2025 гг.

1. Пункт 3.3 Образовательная деятельность

Дополнить следующим содержанием:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» воспитательно - образовательный процесс осуществляет по образовательной программе дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее ОП ДО) (принятой на Педагогическом совете МОУ детский сад № 379 протокол № 1 от 30.08.2023 г.), разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847).

ОП ДО реализуется в течение всего времени пребывания детей в детском саду в ходе занятий, совместной образовательной деятельности в ходе режимных моментов (совместная образовательная деятельность, направленная на решение образовательных задач и совместная образовательная деятельность, направленная на осуществление функций присмотра и (или) ухода), самостоятельная образовательная деятельность детей. Конкретные дни и время проведения всех направлений образовательной деятельности утверждены в расписании занятий.

ОП ДО разработана на основе образовательных потребностей и запросов воспитанников, их родителей (законных представителей), социума. ОП ДО регулирует деятельность дошкольного учреждения по воспитанию, развитию и образованию детей дошкольного возраста по пяти основным направлениям развития и образования детей:

Социально-коммуникативное развитие;

Познавательное развитие;

Речевое развитие;

Художественно-эстетическое

развитие; Физическое развитие.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

ОП ДО состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть ОП ДО соответствует ФОП ДО и обеспечивает:

- воспитание и развитие ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на доступном его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;

– создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места и региона проживания.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные участниками образовательных отношений программы, направленные на развитие детей в образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные образовательные программы), отобранные с учетом приоритетных направлений, климатических особенностей, а также для обеспечения коррекции нарушений развития и ориентированные на потребность детей и их родителей:

- «Программа «Основы безопасности детей старшего дошкольного возраста» авт. Авдеева Н.Н., Князева Н.Л., Стеркина Р.Б.

Программа Авдеевой Н.Н., Князевой Н.Л., Стеркиной Р.Б. «Основы безопасности детей дошкольного возраста» направлена на формирование основ экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, осторожного обращения с опасными предметами, безопасного поведения на улице. Цель Программы: воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях. Задачи: сформировать у ребенка навыки разумного поведения; научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ приобщению к здоровому образу жизни.

- «Сказочный театр физической культуры: физкультурные занятия с дошкольниками в музыкальном ритме сказок» под редакцией Н.А. Фоминой.

Целью программы является формирование физической культуры личности через всестороннее гармоничное развитие ребенка. Основу ее составляют триединство воздействия на организм и личность взаимосвязанных компонентов – Движения, Музыки, Сюжета сказки. В результате этого синтеза создается система, обладающая новыми качествами и усиливающая влияние на развитие ребенка. Содержание Программы обеспечивает решение следующих задач: укрепление здоровья и повышение работоспособности детей-дошкольников; повышение интереса детей к занятиям физическими упражнениями через игровую деятельность; совершенствование основных видов движений; организация разносторонней базы движений и жестов; эффективное развитие двигательных способностей (силовые, скоростные, координационные); раскрытие творческого потенциала ребенка.

• Парциальная программа «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, дополняет содержание образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Цель программы - формирование у детей дошкольного возраста эстетического отношения и художественно-творческих способностей в изобразительной деятельности.

Объем обязательной части Программы составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- Рабочая программа воспитания.
- Режим и распорядок дня для всех возрастных групп муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда».
- Календарный план воспитательной работы.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В целевом разделе Программы представлены цели, задачи, принципы и подходы к ее формированию; планируемые результаты освоения Программы в младенческом, раннем, дошкольном возрастах, а также на этапе завершения освоения Программы; характеристики

особенностей развития детей младенческого, раннего дошкольного возрастов, подходы к педагогической диагностике планируемых результатов.

Содержательный раздел Программы включает описание:

- задач и содержания образовательной деятельности по каждой из образовательных областей для всех возрастных групп обучающихся (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) в соответствии с федеральной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- вариативных форм, способов, методов и средств реализации Федеральной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- особенностей образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способов поддержки детской инициативы;
- особенностей взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся;
- образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

Содержательный раздел включает Рабочую программу воспитания, которая раскрывает задачи и направления воспитательной работы, предусматривает приобщение детей к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Организационный раздел Программы включает описание:

- психолого-педагогических и кадровых условий реализации Программы;
- организации развивающей предметно-пространственной среды (далее - РППС);
- материально-техническое обеспечение Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- Режим и распорядок дня во всех возрастных группах, Календарный план воспитательной работы.

2. Пункт 4 Концепция развития ДОУ дополнить и внести в содержание:

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с полным применением федеральной образовательной
программы дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Март, июнь, август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий	Приказ о создании группы
Провести экспертизу ООП ДО МОУ детского сада № 379 на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа	Отчет

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Май-июнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ОП ДО МОУ детского сада № 379 с учетом ФОП ДО	Июль-август	Рабочая группа	Проект ОП ДО МОУ детского сада № 379
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Март-июнь	Руководитель Рабочей группы	Банк данных правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	Май-июнь	Рабочая группа	Листы ознакомления
Провести экспертизу локальных актов в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Май-июль	Руководитель Рабочей группы, заведующий	Отчет и проекты обновленных документов
Внести изменения в Программу развития МОУ детского сада № 379	Март	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
Издать приказ об утверждении ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно - образовательной деятельности	Август	Заведующий, старший воспитатель	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов в сфере образования	Январь-август	Заведующий, старший воспитатель	Приказы

3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Май-июль	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка
Провести семинар для педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июнь	Старший воспитатель	Протокол
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	Январь-ноябрь	Старший воспитатель	Удостоверение о повышении квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Июль - август	Старший воспитатель	Опросные листы
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Июнь-август	Рабочая группа	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам внедрения ФОП ДО	Февраль-август	Рабочая группа	Методические материалы
5. Информационное направление			
Провести родительские собрания, посвященные перехода на ФОП ДО	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель	Протоколы
Разместить ФОП ДО на официальном сайте МОУ детского сада № 379	До 31 августа	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	Информация на официальном сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд

Разместить информацию о переходе и реализации ФОП для родителей на официальном сайте, стендах МОУ детского сада № 379	Август-октябрь	Старший воспитатель, ответственный за размещение информации на официальном сайте	Информация на официальном сайте, стендах
---	----------------	--	--

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
(план мероприятий) по введению ФОП ДО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП ДО дошкольного образования	март	Патрина Н.В. заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
1.2.	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	март	Патрина Н.В. заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО
1.3.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	март-май	Патрина Н.В. заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
1.4.	Приведение нормативной базы ДОО в соответствии с требованиями ФОП	по мере необходимости	Патрина Н.В. заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Приведение в соответствие локальных актов ДО
2. Кадровое обеспечение				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки специалистов	март - ноябрь	Патрина Н.В. заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО
2.2.	Определение УМК (учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДОО	март - август	Числова Л.Н., старший воспитатель	Помощь педагогическим кадрам к введению ФОП ДО
2.3.	Проведение методического совета «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	май	Числова Л.Н., старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску

2.4.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОР ДО	апрель	Числова Л.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в
3. Методическое сопровождение				
3.1.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОР ДО	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОР

3.2.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	апрель-май	Числова Л.Н., старший воспитатель	
3.3.	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	
3.4.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	май-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	
4. Информационное обеспечение				
4.1.	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преобладание задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	март	Патрина Н.В., заведующий Числова Л.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	март-апрель	Числова Л.Н., старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	июнь	Числова Л.Н., старший воспитатель	Создание банка ссылок, на сайте ДОО
4.4.	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	август	Числова Л.Н., старший воспитатель	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО
5. Материально-техническое обеспечение				
5.1.	Обеспечение оснащенности ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель Педагоги дошкольных групп	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОО с учетом требований ФОП ДО
5.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	
5.3.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	
5.4.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	март-август	Числова Л.Н., старший воспитатель	

3. Пункт «Планируемый результат» дополнить содержанием:

- Осуществление деятельности детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

